

Standardy Ochrony Małoletnich
w
Szkole językowej online
Academy of Fluency
Aleksandra Florczyk-Grychowska

Kielce, dnia 26 marca 2026r.

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
Rozdział I	4
Standardy Ochrony Małoletnich w szkole językowej online Academy of Fluency Aleksandra Florczyk-Grychowska	
Akty prawne	
Słowniczek terminów	
Rozdział II	6
Zasady rekrutacji pracowników	
Rozdział III	7
Zasady relacji personel- dziecko	
Rozdział IV	8
Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	
Rozdział V	10
Procedura działań podejmowanych w szkole językowej wobec rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo	
Rozdział VI	11
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego	
Rozdział VII	12
Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracownika jednostki	
Rozdział VIII	13
Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez rówieśników	
Rozdział IX	14
Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	
Rozdział X	15
Przypisy końcowe	

Wstęp

Standardy Ochrony Małoletnich służą zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim odbywającym kurs językowy w Szkole językowej online Academy of Fluency Aleksandra Florczyk-Grychowska. Troska o dobro małoletniego, zarówno fizyczne jak i psychiczne, jest podstawą wszelkich działań podejmowanych przez wszystkich członków personelu. Cały personel placówki zna treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich oraz stosuje go w praktyce. Działania personelu podejmowane są zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Rozdział I

Standardy Ochrony Dzieci w Szkole językowej online Academy of Fluency
Aleksandra Florczyk-Grychowska.

§ 1

AKTY PRAWNE:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z2023 r.poz.1606);

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1304,152 ze zm.);

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz.900 ze zm.)
i przepisy wydane na jej podstawie;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty: oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz.1870);

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.z2016 r. Nr 119, str.1 z póź.zm).

§2

SŁOWNICZEK:

Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Dyrekcja – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej jednostki zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji.

Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dla dzieci lub działająca na rzecz dzieci.

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Personel – każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

Zgoda rodzica dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Szkoła językowa online - Szkoła językowa online Academy of Fluency Aleksandra Florczyk-Grychowska.

Rozdział II

Zasady rekrutacji pracowników.

§ 1

1. Szkoła językowa online sprawdza, czy kandydat posiada odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W celu ich weryfikacji Szkoła językowa online może żądać dokumentów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych czy przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją dzieci Szkoła językowa online jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Aby sprawdzić osobę w tym Rejestrze Szkoła językowa online potrzebuje danych kandydata w postaci: imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru pesel, nazwiska rodzinnego, imienia ojca, imienia matki. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji.
3. Kandydat dostarcza Pracodawcy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Każdy pracownik Szkoły językowej online zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2.

Rozdział III

Zasady relacji personel- dziecko.

§ 1

1. Celem wszystkich działań podejmowanych przez personel Szkoły językowej online jest dobro dziecka. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, dbając o jego godność oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka. Personel Szkoły językowej online w pełni przestrzega obowiązującego prawa i wewnętrznych przepisów instytucji. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania odpowiedniej relacji z dziećmi. Należy za każdym razem rozważyć czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji.

2. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

§ 1

1. Dane osobowe i wizerunek dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach prawa. Dane osobowe dziecka są przetwarzane przez personel tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Szkoły językowej online. Dokumentacja, w tym w formie elektronicznej dotycząca rekrutacji dzieci, dziennika zajęć i inna wymagana w Szkole językowej online zawierająca dane osobowe dzieci i ich opiekunów jest przechowywana w bezpiecznym i zamkniętym pomieszczeniu. Dane osobowe nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom.

2. Przed dopuszczeniem do pracy każdy pracownik i personel, który ma dostęp do danych osobowych dzieci zapoznaje się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Na początku każdego kursu opiekunowie dzieci zostają zapoznani z Klauzulą informacyjną, a także składają pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Szkoły językowej online.

3. Instytucjom zewnętrznym przekazywane są informacje dotyczące dzieci tylko w zakresie uregulowanym podstawami prawnymi.

§ 2

1. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust.1 personel może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Upublicznienie przez personel Szkoły językowej online wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.

4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 i 3, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności Szkoły językowej online służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.

7. Szkoła językowa online nie podpisuje zdjęć i nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używane jest tylko imię.

8. Szkoła językowa online zmniejsza ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad, że sytuacja zdjęcia lub nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście oraz zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nigdy pojedyncze osoby pokazujące z bliska twarz dziecka.

9. W sytuacjach, w których Szkoła językowa online rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku dzieci i opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane, a zgoda opiekunów na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta na piśmie.

10. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

§ 3

1. Szkoła językowa online przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci. Nośniki danych zawierające dane osobowe, zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce. Zdjęcia i nagrania na stronie internetowej Szkoły językowej online są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.

2. Nośniki danych są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

Rozdział V

Procedury działań podejmowanych wobec rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo

§ 1

1. W przypadku podejrzenia przez członka personelu Szkoły językowej online, że dziecko jest zaniedbane, osoba ta ma obowiązek sporządzenia podpisanej przez siebie notatki dotyczącej tej sytuacji ze wskazaniem dziecka, krótkiego opisu i daty oraz przekazania tej informacji do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich lub Dyrektora placówki.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu zaniedbania dziecka oraz zdarzeniach zagrażających dziecku. Osoba ta prowadzi kartę każdej interwencji – załącznik nr 3 oraz rejestr zgłoszonych incydentów – załącznik nr 4.
3. Dyrektor powołuje zespół interdyscyplinarny, który weryfikuje sytuację oraz wzywa opiekunów do złożenia wyjaśnień. Informacje na temat spotkania są wpisane do karty interwencji.
4. Na podstawie informacji uzyskanych od opiekunów zespół podejmuje decyzję dotyczącą dalszych działań i może podjąć decyzję o przygotowaniu planu pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące działań w zakresie wsparcia dla rodziców/ opiekunów prawnych, działań jakie powinny być realizowane w rodzinie oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie efektów tych działań.
6. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami, Dyrektor pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.

Rozdział VI

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego.

§ 1

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Szkoły językowej online podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodziców lub inną osobę ze środowiska rodzinnego, osoba ta ma obowiązek sporządzenia podpisanej przez siebie notatki dotyczącej tej sytuacji ze wskazaniem dziecka, krótkiego opisu i daty oraz przekazania informacji do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich lub Dyrektora placówki.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz zdarzeniach zagrażających dziecku. Osoba ta prowadzi kartę każdej interwencji – załącznik nr 3 oraz rejestr zgłoszonych incydentów – załącznik nr 4.
3. Dyrektor powołuje zespół interdyscyplinarny, który weryfikuje sytuację, wzywa opiekunów do złożenia wyjaśnień oraz informuje ich o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (Prokuratura/Policja, Sąd Rodzinny, Procedura „Niebieskiej Karty”, Ośrodek Pomocy Społecznej) – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia. Informacje na temat spotkania są wpisane do karty interwencji.
4. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie jest zasadne zespół opracowuje plan pomocy dziecku, który zawiera zakres działań udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podjętych przez placówkę czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa (powiadamia odpowiednie instytucje).
5. Gdy dziecko doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, zespół interdyscyplinarny zapewnia bezpieczeństwa dziecku i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie oraz powiadamia Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie.
6. W przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o dziecku od uprawnionej przepisami instytucji, np. Sąd Rodzinny, Sąd Karny, Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej, Dyrektor jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.
7. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, członek zespołu uczestniczący w spotkaniu sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji dziecka.

Rozdział VII

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki.

§ 1

1. Procesy edukacyjne w Szkole językowej online są organizowane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej na poziomie możliwości psychofizycznych oraz tempa rozwoju dzieci, oparte są na wzajemnym szacunku oraz wspieraniu dziecka w zrozumieniu jego potrzeb i motywów działania, a także rozwijaniu umiejętności radzenia sobie w sytuacjach dla niego trudnych.

2. Wobec dzieci stosowane są konsekwencje nieodpowiedniego zachowania, a nie kary, z uwzględnieniem praw dziecka oraz poszanowaniem jego godności. Konsekwencją negatywnych zachowań może być zmiana aktywności dziecka, rozmowa z dzieckiem, krótkotrwale wyłączenie z aktywności w celu wyciszenia, rozmowa z rodzicami.

§ 2

1. Dyrektor oraz zespół interdyscyplinarny monitorują pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dziecka.

2. Rozpoczynający pracę w Szkole językowej online mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich;

3. Wszyscy zatrudnieni są poinformowani o sposobach interwencji pracodawcy w sytuacji stwierdzenia krzywdzenia dziecka.

4. Personel jest zobowiązany do zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Dyrektorowi bądź Zespołowi.

5. Dyrektor lub Zespół stara się jak najdokładniej wyjaśnić sytuację, wzywa krzywdzącego oraz świadka na rozmowę, w której wspólnie starają się jak najdokładniej opisać okoliczności niepożądanego zachowania, ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa.

6. W przypadku naruszenia zasad Standardów Ochrony Małoletnich przez pracownika Szkoły językowej online Dyrektor/Zespół zawiadamia o zaistniałej sytuacji w pierwszej kolejności rodziców, w dalszej odpowiednie służby.

Rozdział VIII

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez rówieśników.

§ 1

1. W przypadku zauważenia przez personel Szkoły językowej online zachowania dziecka polegającego na agresji informacje o tym zachowaniu zostają udokumentowane w postaci notatki służbowej przekazanej do podpisu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.
2. W razie powtarzających się trudnych zachowań Dyrektor wzywa na spotkanie rodziców/ opiekunów prawnych, którym przedstawia wskazówki specjalistów oraz zostaje ustalony plan działania. Dyrektor monitoruje sytuację w toku bieżącej pracy.
4. Dyrektor podejmuje wykonanie ustaleń zawartych z rodzicami dziecka agresywnego zmierzających do niwelowania zachowań trudnych. W rozwiązaniu sytuacji trudnych nauczyciele współpracują z rodzicami, specjalistami pracującymi w Szkole językowa online oraz Dyrektorem.
5. W sytuacji gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub/i zagrożone jest jego życie nauczyciel ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zgłosić sytuację Dyrektorowi, przeprowadzić rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka uwikłanych w przemoc w obecności Dyrektora lub koordynatora zespołu, równoległe powinien powiadomić psychologa w celu udzielenia wsparcia dziecku.
6. W sytuacji gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) nauczyciel reaguje uniemożliwiając dalsze krzywdzenie, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, które jest sprawcą krzywdzenia oraz dzieckiem krzywdzonym.
7. W przypadku powtarzającej się przemocy, braku współpracy ze strony rodziców Dyrektor wysyła do Sądu Rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Rozdział IX

Monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1

1. Dyrektor Szkoły językowej online wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Do obowiązków tej osoby należy monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń.
3. Osoba, o której mowa w niniejszym rozdziale zobowiązana jest przeprowadzać raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji wewnętrznych procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Personel może proponować zmiany w procedurach oraz wskazywać naruszenia procedur.
5. Osoba wyznaczona przez Dyrektora dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
6. Dyrektor Szkoły językowej online w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie.
7. Wprowadzanie i realizacja Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy.
8. Weryfikację przeprowadza zespół ds. przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, który ustala sposoby weryfikacji i terminy jej przeprowadzenia.
9. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 26.03.2026r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki i opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły językowej online.